

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

<http://www.ni.rs/>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 32., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша (број 311/2017-20, 311-1/2017-20 и 311-2/2017-20), Одлуке о покретању поступка број 4591-2/2018-18 од 21.12.2018. године и Решења о образовању комисије, број 4591-3/2018-18 од 21.12.2018. године, сачињена је конкурсна документација за отворени поступак за закључење оквирног споразума **број 404-2/46У/2018-28 – услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша.**

Датум и време:	
Крајњи рок за подношење понуда	08.02.2019. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	08.02.2019. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, децембар 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ	5
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА	11
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	24
VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	25
VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	26
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	28
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА	30
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	32
XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	33
XIV Модел оквирног споразума	34
XV МОДЕЛ УГОВОРА	39

Укупан број страна конкурсне документације износи 42.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

ПОНУДА **ЗА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ДИРЕКТНОГ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРЕНОСА СЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША

БРОЈ 404-2/46У/2018-28

НЕ О Т В А Р А Т И !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија, Град Ниш, Градска управа Града Ниша (на основу иницијалног акта Секретаријата за културу и информисање), ПИБ: 100232752, МБР: 17620541.

Адреса: ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш

Интернет страница: <http://www.ni.rs/>
<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

Наручилац закључује оквирни споразум са једним понуђачем, на период од годину дана.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге, *услуга директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша*, број 404-2/46У/2018-28.

Назив и ознака из општег речника набавке: 92220000-9 Телевизијске услуге; 64228100-1 Услуге преноса телевизијских емисија.

Процењена вредност јавне набавке је **16.666.000 динара** без урачунатог пореза на додату вредност. Сходно члану 61. став 2. ЗЈН, процењена вредност јавне набавке ће бити објављена у Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде, у циљу реализације поступка јавне набавке.

4. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лица за контакт у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка) су:

- Небојша Стевановић из Секретаријата за културу и информисање, контакт телефон: 018/505-633;
- Милена Михајловић и Ивана Стојановић из Службе за јавне набавке за правна питања, e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша обухватају следеће обавезе понуђача:

- да врши директан пренос свих редовних и ванредних седница Скупштине града Ниша од отварања до закључивања седнице,
- да оствари технички квалитетно дигитално емитовање телевизијског програма земаљског емитовања сигнала и путем кабловских оператера на целој територији Града Ниша,
- да наредног дана након дана одржавања седнице обезбеди копију снимка седнице на CD или DVD носачу, у два примерка.

Додатни услови које мора да испуни понуђач:

- 1. финансијски капацитет:** да је у 2017. и 2018. обрачунској години остварио укупан пословни приход у износу од најмање 5 милиона динара.
- 2. пословни капацитет:** да има искуства у директним преносима (који доказује листингом директних преноса догађаја уз изјаву одговорног лица датом под кривичном и материјалном одговорношћу, да су сви наведени подаци истинити и тачни).
- 3. кадровски и технички капацитет:** да располаже са неопходном покретном и непокретном ТВ техником (најмање 3 камере, режијска дигитална техника са додатном опремом за снимање слике и тона у директном преносу) и одговарајућим кадровски капацитетом (минимум три сниматеља, једног видео миксера, једног тонског сниматеља и два техничка лица).

Процењена вредност услуге - по сату директног преноса седнице (вредност директног ТВ преноса за 1 сат и за 160 сати). Процењено оквирно трајање једне седнице је 12 сати.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.

75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1. Закона: да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2. Закона: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

*** Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Сви наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4. Закона: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена бр. 1: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

Напомена бр. 2: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона: да има важећу дозволу за пружање медијске услуге издату од стране Републичке радиодифузне агенције чији је правни следбеник Регулаторно тело за електронске медије.

Доказ: копија важеће дозволе за пружање медијске услуге издата од стране надлежног органа – Републичке радиодифузне агенције чији је правни следбеник Регулаторно тело за електронске медије.

5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Изјава понуђача (Образац VI) уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјава понуђача и подизвођача (Образац VII) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјава групе понуђача (Образац VIII) у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. став 2. Закона- финансијски капацитет: да је у обрачунској 2017. и 2018. години остварио минимум укупних пословних прихода у износу од 5.000.000,00 динара;

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2016. и 2017. годину или Биланс стања и Биланс успеха за претходне године (2016. и 2017.).

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне две године или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне две обрачунске године.

2. Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет: да има искуства у директним преносима;

Доказ: израђен, печатом оверен и потписан листинг директних преноса догађаја УЗ изјаву одговорног лица дату под кривичном и материјалном одговорношћу да су сви подаци истинити и тачни.

3. Услов из чл. 76. став 2. Закона - технички капацитет: да располаже одговарајућом покретном и непокретном ТВ техником, односно са најмање 3 камере и режијском дигиталном техником са додатном опремом за снимање слике и тона у директном преносу.

Доказ: Пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи за покретну и непокретну ТВ технику;

4. Услов из чл. 76. став 2. Закона - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано, по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, код понуђача, односно код носиоца и/или чланова групе, одговарајући број радника сходно техничком капацитету и то минимум три сниматеља, једног видео миксера, једног тонског сниматеља и два техничка лица.

Докази: За најмање 7 (седам) радника који се налазе у радном односу (на одређено или неодређено време) понуђач је дужан да достави копију извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку - односно **прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или касније**, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача где је наведен укупан број запослених или копије **М обрасца осигурања** или копије **Уговора о раду**, као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време **или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова** или копије **Уговора о допунском раду** или копије **Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави копију одговарајућег обрасца М осигурања.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове из члана 76. Закона понуђач испуњава сам.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је

понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у **регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре **не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) Закона**: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум само са једним понуђачем. Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу по критеријуму најнижа понуђена цена.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана од дана потписивања оквирног споразума.

Наручилац, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, закључује уговор о јавној набавци са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум, према стварним потреба наручиоца за закључењем уговора о јавној набавци.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 404-2/46У/2018-28 – услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша, објављен је дана 09.01.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- а) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- б) Изјава о независној понуди** – попуњена, печатом оверена и потписана;
- в) Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- г) Средства обезбеђења за озбиљност понуде;**
- д) Модел оквирног споразума**- попуњен, печатом оверен и потписан;
- ђ) Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- е) У случају подношења заједничке понуде**, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у

тач. 7. овог Упутства;

ж) Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан, за трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

з) Уколико понуђена цена укључује **увозну царину и друге дажбине**, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у **Изјави коју ће понуђач сам да изради**, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **08.02.2019. године до 12:00 сати**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 сати**, Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. Јули бр. 6, (сала у приземљу), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛИ ЧЛ.87. СТ.6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу:

Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш.

„Измена понуде за јавну набавку број 404-2/46У/2018-28 – услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-2/46У/2018-28 – услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-2/46У/2018-28 – услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-2/46У/2018-28 – услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом – предмером радова и у Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Извођачу радова да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и она не утичу на одговорност Извођача радова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсnoj документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача

определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) и спецификације са тачно наведеним називом пружених услуга и видео записом, измири обавезе под условима датим у понуди изабраног понуђача, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Место пружања услуге

Место пружања услуге је Велика сала Скупштине Града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у својој понуди и исти не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена извођења радова без пореза на додату вредност.

Јединичне цене радова дате у понуди су фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно може да затражи образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изрази, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Понуђач је дужан да у понуди достави СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности услуга без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен Уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума, као финансијско обезбеђење за добро извршење оквирног споразума, достави 1 (једну) бланко соло меницу

(печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% процењене вредности јавне набавке за целокупно време важења оквирног споразума без ПДВ-а, што представља 10% укупне вредности оквирног споразума без пдв-а за период од годину дана, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Рок важења менице и меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума.

10.3. Понуђач коме буде додељен уговор – Пружалац услуге, дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана након ступања појединачног уговора на снагу, достави СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца, да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за

располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима ЈН бр. 404-2/46У/2018-28“.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које

произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац VI, односно Образац VII, односно Образац VIII).

15. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Образац IX, на страни 27/42), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу: *Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш*, препоручено са повратницом, на е-mail Javne.nabavke@gu.ni.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – **120.000,00 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачу достави потписани оквирни споразум, понуђач су дужни да у року од три радна дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

У случају из чл. 112. ст. 2. т. 1) Закона наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

19. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности услуга.

У складу са чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке број 404-2/46У/2018-28 – *услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша*, изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и

_____ из _____
_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке број 404-2/46У/2018-28 – *услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша*, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____.

у отвореном поступку јавне набавке број 404-2/46У/2018-28 – *услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша*, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____._____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку број 404-2/46У/2018-28 – *услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

* У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и оверена печатом овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку јавне набавке број 404-2/46У/2018-28 – *услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша*

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача(e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) самостално

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ износи:		
	_____ динара	
ПДВ		
	_____ %	_____ динара
УКУПНА ЦЕНА са урачунатим ПДВ износи:		
	_____ динара	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

У Нишу, __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Табела 1

Р.бр.	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (по сату)	Укупна цена за оквирну количину, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Директан ТВ пренос седница Скупштине Града Ниша	сат	160		

Напомена: Наведене количине су оквирне.

Процењена вредност услуге - по сату директног преноса седнице (вредност директног ТВ преноса за 1 сат и за 160 сати). Процењено оквирно трајање једне седнице је 12 сати.

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде и исту попунити.

Дана: _____._____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку 404-2/46У/2018-28 – услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша, у складу са Законом о планирању и изградњи, техничка припрема и опремање, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: **ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана _____._____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу трошкова припреме понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњенОбразац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС”, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС”, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541,
Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83.

За јавну набавку **пружања услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша у 2018. години**, број 404-2/28У/2018-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10 % од укупне цене услуга без урачунаог ПДВ – а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2018. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана закључења уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

У Нишу, _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. _____ бр.л.к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку **број 404-2/46У/2018-28 – услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша.**

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

XIV Модел оквирног споразума

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

између:

1. **ГРАДА НИША**, са седиштем у ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, кога заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. „_____“ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, МБР _____ ТР: _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке **услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша**, број 404-2/46У/2018-28, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број *** од *****, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге;
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____. године, која је саставни део Оквирног споразума;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључивање уговора о јавној набавци, већ обавеза настаје закључењем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о набавци **услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша**, између Наручиоца и Пружаоца услуге, у свему према конкурсној документацији за ЈН број 404-2/46У/2018-28, понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 7. оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац може закључити један или више појединачних уговора у зависности од стварних потреба.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност Оквирног споразума изражена је у динарима и износи 16.666.000 динара без урачунаог пореза на додату вредност, односно 19.999.000 динара са урачунатим порезом на додату вредност. Количина од 160 сати је оквирна.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћених понуда Пружаоца услуга. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавком, наручилац ће уговор о јавној набавци закључити без посебне процедуре, на основу услова предвиђених самим оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, применом ранг листе утврђене одлуком о додели оквирног споразума из предметног поступка јавне набавке, формиране на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговор о набавци услуге закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговор потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу са којим је закључен оквирни споразум у року од 8 (осам) дана од дана закључења оквирног споразума. Исти је у обавези да уговор потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) и спецификације са тачно наведеним називом пружених услуга и видео записом, измири обавезе под условима датим у понуди изабраног понуђача, у складу са Законом о роковима измирења новчаних

обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Секретаријат за културу и информисање, 18000 Ниш, Ул. Војда Карађорђа бр. 16.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружање услуге која је предмет уговора је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац појединачним захтевима.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из члана 3. Оквирног споразума.

Место пружања услуге је Велика сала Скупштине Града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Пружалац услуге са којим је закључен оквирни споразум дужан да преда Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума, у тренутку закључења оквирног споразума: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.

Ако Добављач не поступи у наведеном року, наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуге:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да по потписивању сваког појединачног уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 3 дана након ступања појединачног уговора на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Добављача, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница се реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза по појединачним уговорима закљученим на основу оквирног споразума, рокови извршења уговорних обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случајевима:

- да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом
- ако друга Страна начини битну повреду Оквирног споразума/појединачног уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог оквирног споразума/појединачног уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- да Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуге,
- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарај у надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 12.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 13.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Додатљач 2 (два) примерка.

Д О Б А В Љ А Ч

МП _____

Г Р А Д Н И Ш
ГРАДОНАЧЕЛНИК

МП *****

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

Понуђач је у обавези да потпише и печата овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације. Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са једним пружаоцем

услуге.Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен начину подношења понуде понуђача (самостално или са подизвођачем или заједнички).

XV МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г Е Д И Р Е К Т Н О Г Т Е Л Е В И З И Ј С К О Г П Р Е Н О С А С Е Д Н И Ц А С К У П Ш Т И Н Е Г Р А Д А Н И Ш А

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, са седиштем у ул. 7. Јули бр 2, 18000 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, кога заступа градоначелник **Дарко Булатовић**, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. “_____” из _____
ул. _____ бр. _____, МБ: _____,
ПИБ: _____, ТР: _____ коју заступа
_____, (у даљем тексту: Пружалац услуга).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке број 404-2/46У/2018-28 – услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша, у циљу закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од годину дана;

- да је наручилац закључио оквирни споразум са _____ (назив Додављача уписује Наручилац) на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. ***** од ***** године (уписује Наручилац);

- да овај уговор о јавној набавци закључују уговорне стране под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке и у складу са стварним потребама наручиоца и

- да је понуда Додављача број _____ од _____.2019. године, саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде пружање услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуга,

обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни Пружаоца услуга.

Пружалац услуга ће извршити услуге из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга

и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга;

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Цена услуге по једном сату директног преноса седнице без урачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, односно цена услуге по једном сату директног преноса седнице са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Укупна вредност услуга за оквирну количину од 160 сати директног преноса седнице из члана 1. овог уговора без урачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара и словима (_____), односно са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара и словима (_____).

Пружалац услуга ће тражене услуге обрачунавати и фактурисати према ценама из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, дате у понуди број _____ од _____. године.

Јединичне цене услуга из понуде су фиксне и не могу се мењати до дана истека рока важења уговорених услуга.

Наведена количина (број сати директног преноса) дата је оквирно и Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди Пружаоца услуге, до износа процењене вредности јавне набавке. Наручилац плаћа цену са ПДВ.

Обавезе плаћања које, по овом Уговору, доспевају наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чл. 7. овог уговора.

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац прихвата цене дате у понуди Пружаоца услуга и обавезује се да исплати накнаду за пружене услуге, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) и спецификације са тачно наведеним називом пружених услуга и видео записом, на текући рачун Пружаоца услуга број _____, код _____ банке, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12 и 68/2015). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуге из члана 1. овог Уговора се обавезује да:

- да врши директан пренос свих редовних и ванредних седница Скупштине града Ниша, од отварања до закључивања седнице,
- да оствари технички квалитетно дигитално емитовање телевизијског програма земаљског емитовања сигнала и путем кабловских оператера на целој територији Града Ниша,
- да наредног дана након дана одржавања седнице достави Наручиоцу копију снимка седнице на CD или DVD носачу, у два примерка.

Члан 5.

Пружалац услуга ће предметне услуге обављати професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

Место пружања услуге је Велика сала Скупштине Града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

Члан 6.

Уговорени рок за пружање услуга може се продужити само писаним споразумом обе уговорене стране.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да, у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 3 дана након ступања појединачног уговора на снагу, достави наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу са меничним овлашћењем, потврду банке о регистрацији те менице и копију картона депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговореног рока за пружање услуга, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупно уговорене вредности.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10%, од укупно уговорене вредности, као и да меницу може

безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети, да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у следећим случајевима:

- уколико Пружалац услуга не изврши обавезе из члана 2. овог уговора;
- уколико Пружалац услуга не поступи по примедби и исту не отклони у року од 10 (десет) дана од дана пријема примедбе.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, а престаје да важи утрошком уговорених средстава.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно а спорове, који не могу бити решени споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД НИШ

г р а д о н а ч е л н и к

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о извођењу радова, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.